

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о. Самара  
Протокол № 9 от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом №146/ОД от «31» августа 2023 г.  
Заведующего МБДОУ «Детский сад №36»

г.о. Самара

/Е.В.Тринбачева/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ  
ФГОС ДО В  
МБДОУ  
ДЕТСКИЙ САД №36  
Г.О. САМАРА**

## **1. Общие положения**

1.1 Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36» г.о. Самара (далее ДОО) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержания деятельности Рабочей группы.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОО, а также настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1 Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОО.

2.2 Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС ДО в ДОО;
- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ДО в ДОО;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС ДО;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОСДО;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, Программы Развития ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с учётом примерной образовательной программы дошкольного образования,



запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОО на 2013-2018 гг.;

- анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия ДОО со школой;
- информирование общественности о введении ФГОС ДО через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

### **3. Функции Рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:
  - формирование банка данных по основным направлениям введения ФГОС ДО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое);
  - разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;
  - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах её освоения;
- координационная:
  - координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС ДО;
  - определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - взаимодействие ДОО с Департаментом образования администрации г.о. Самара по вопросам введения ФГОС ДО;
- экспертно-аналитическая:
  - мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ДО на разных этапах;
  - анализ хода введения и реализации ФГОС ДО.

### **4. Состав Рабочей группы**

4.1 Состав рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.2 В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

## **5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1 Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведёт заседание Рабочей группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2 Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3 Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на неё задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ДО;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых Департаментом образования Администрации г.о. Самара, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

## **7. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несёт ответственность:



- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, плана мероприятий по введению ФГОС ДО в ДОО;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство**

8.1 Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2 Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведёт секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3 Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4 Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5 Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трёх лет.