

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о. Самара  
Протокол № 3 от «31» 08 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 54 от «1» 09 2016 г.  
Заведующего МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о. Самара



/Г.Н. Королева/

**РАССМОТРЕНО:**

Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 36»  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от «1» 09 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сохранения места за**  
**воспитанниками, перевода и отчисления**  
**воспитанников муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 36»**  
**городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

1.1 Положение регулирует порядок сохранения места за воспитанниками, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем бюджетное учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава Бюджетного учреждения.

1.3 Задачами Положения являются:

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из бюджетного учреждения.

1.4. Порядок и условия осуществления перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности бюджетного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников из одного учреждения в другое**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает приказ (распоряжение) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

При отсутствии вакантных мест воспитанники, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе воспитанника из одного учреждения в другое, включаются в выбранном учреждении в резерв на зачисление и подлежат отчислению после удовлетворения потребности детей, обладающих правом первоочередного и внеочередного приема в учреждение.

### **3. Сохранение места в бюджетном учреждении за воспитанником**

За ребенком сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в бюджетном учреждении или группе оздоровительной, компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Отчисление воспитанников из бюджетного учреждения**

1. Отчисление детей из Бюджетного учреждения производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Отчисление ребенка из Бюджетного учреждения оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

1.3. Отчисление ребенка из Бюджетного учреждения может быть обжаловано в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.