

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 36»

г.о. Самара

Протокол № 3 от «31» 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 34 от «1» 09 2016г.

Заведующего МБДОУ «Детский сад № 36»

г.о. Самара

 /Г.Н. Королева/



РАССМОТРЕНО:

Советом родителей

МБДОУ «Детский сад № 36»

г.о. Самара

Протокол № 1 от «1» 09 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 36»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. В целях управления педагогической деятельностью, образовательным процессом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), создается Педагогический совет Бюджетного учреждения.

1.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, состав и порядок деятельности которого определяется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утвержденным заведующим Бюджетным учреждением.

1.3. Положение о Педагогическом совете Бюджетного учреждения принимается Общим собранием работников Бюджетного учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета Бюджетного учреждения

2.1. Основными задачами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются:

- ❖ определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- ❖ выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
- ❖ рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- ❖ рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3. Состав и организация работы Педагогического совета Бюджетного учреждения

3.1. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

3.2. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Бюджетным учреждением по вопросам образования.

3.4. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет Бюджетного учреждения работает по плану и является частью годового плана работы Бюджетного учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

3.8. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

3.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения могут приглашаться родители воспитанников, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания и образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения ответственен:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство

5.1. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Бюджетного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

5.5. Протоколы Педагогического совета Бюджетного учреждения входят в номенклатуру дел.

5.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

