

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Самара

« ___ » _____ 20 _ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад №36» г.о. Самара), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 20 июля 2015 года № 5815, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тринбачевой Екатерины Владимировны, действующего на основании Устава образовательной организации от 30.08.2019 № 2190, с одной стороны, и родителем (законным представителем) именуемым в дальнейшем «Заказчик»,

в

лице

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес место жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программе дошкольного образования / индивидуальной программе реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть) в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования _____, родной из числа языков народов России _____.

1.3. Обучать Воспитанника по программе (программам):

«Основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №36» городского округа Самара, разработанная с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (срок освоения 4/5 года/лет) – определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

Другие программы:

Программа **«Музыкальные шедевры»** Радынова О.П. (срок освоения 4 года) - формирование основной музыкальной культуры детей дошкольного возраста.

«Цветные ладошки» Лыкова И.А. Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (срок освоения 5 лет) – формирование эстетического отношения к миру.

Парциальная образовательная программа **«Умные пальчики: конструирование в детском саду»** Лыкова И.А.

Программа «**Юный эколог**» Николаева С.Н. (срок освоения 3 года) – формирование начальной экологической культуры у дошкольников.

«**Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду**» Ушакова О.С. (срок освоения 4 года) – формирование всех компонентов устной речи.

Программа «**Основы безопасности детей дошкольного возраста**» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. (срок освоения 2 года) – формирование у ребенка навыков разумного поведения в различных необходимых ситуациях, приобщение к здоровому образу жизни.

Программа «**Физическая культура в дошкольном детстве**» Полтавцева Н.В., Гордова Н.А. (срок освоения 4 года) – приобщение дошкольников к физической культуре.

Программа «**Ознакомление дошкольников с окружающим и социальной действительностью**» Алёшина Н.В. (срок освоения 4 года) – формирование первичных представлений об окружающем мире.

1.4 Режим пребывания воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя в течение календарного года;

Время: с понедельника по пятницу, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней: полный день (12 часов в день-с 07.00 ч. до 19.00 ч.) /сокращенный день (8- 10,5 часов- с ___ ч. до ___ ч.) (нужное подчеркнуть);

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности на основании:

- направления ребенка;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при его наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение (при ее наличии), льготу по оплате.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику образовательные услуги дополнительного образования по направленностям:

-физкультурно-спортивной;

-культурологической;

-художественно-эстетической;

-социально-педагогической.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг на условиях добровольности и необязательности получения Родителями предлагаемых услуг).

2.1.4. Самостоятельно выбирать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.5. Обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ППк) ДООУ по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.7. Не отдавать Воспитанника Заказчику, пришедшему в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Своевременно сообщать о подобных случаях в органы профилактики правонарушений.

2.1.8. Отчислить Воспитанника в следующих случаях:

- по желанию Заказчика на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое Бюджетное Учреждение;
- в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном Учреждении.

2.1.9. Направлять ребенка в случае необходимости для дополнительного обследования в ТППК (министерство образования и науки Самарской области) ГБУ ДПО СО «Центр специального образования» или в городское муниципальное учреждение г. Самары для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Городской психолого-медико-педагогический центр диагностики и консультирования».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Бюджетного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Бюджетном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения.

2.2.7. Давать согласие на обследование Воспитанника психологом.

2.2.8. На добровольной основе принимать участие в субботниках по благоустройству территории организованных Бюджетным учреждением, в расчистке снега.

2.2.9. Исключительно по доброй воле оказывать добровольное пожертвование путем перечисления на расчетный счет Бюджетного учреждения на развитие материальной базы Бюджетного учреждения.

2.2.10. Знакомиться с результатами диагностики и получать квалифицированную помощь у специалистов Бюджетного учреждения.

2.2.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в Бюджетном Учреждении, согласно Федерального Закона № 207-ФЗ от 05.12.2006 г.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Бюджетного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями от: 2 июня 1993 г., 9 января 1996 г., 17 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 22 августа, 2 ноября, 21 декабря 2004 г., 27 июля, 16 октября, 25 ноября 2006 г., 25 октября 2007 г., 23 июля 2008 г., 3 июня, 23 ноября 2009 г., 27 июня, 18 июля 2011 г., 25 июня, 28 июля 2012 г., 2 июля, 21 декабря 2013 г., 5 мая 2014 г., 13 июля 2015 г., 3 июля 2016 г., 1 мая 2017 г., 18 апреля, 4 июня, 29 июля 2018 г., 18 марта, 18 июля, 2 декабря 2019 г., 24 апреля, 31 июля, 8, 22 декабря 2020 г.) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора, исходя из возраста ребенка на момент подписания настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить ребенка горячим сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня для каждой возрастной группы и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

При 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

Ежедневно информировать Родителя о меню в соответствии с Приложением №8 к СанПиН

2.3/2.4.3590-20 (вывешивать на стенде в здании ДООУ, в групповых ячейках).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

Временно переводить Воспитанника в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни и другое).

2.3.12. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через:

официальный сайт ДООУ в сети «Интернет», родительские собрания, прием администрации ДООУ, информационные стенды в здании ДООУ, консультации специалистов, и прочее.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать доврачебную помощь, а также проводить оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.15. В соответствии с Уставом Бюджетного Учреждения сохранять место за Воспитанником (при предъявлении соответствующих документов) в случае:

- болезни;

- прохождения санаторно - курортного лечения;

- пребывания в условиях карантина;

-отпуска Заказчика или временного отсутствия по уважительным причинам (болезнь, командировка родителей, прочее) по заявлению Заказчика;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению Заказчика.

2.3.16. Предоставлять социальные льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, при наличии документов подтверждающих льготу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Бюджетного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Бюджетное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Бюджетного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно (накануне до 11.00) информировать Исполнителя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (накануне до 11.00).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Бюджетного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДООУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 -летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Бюджетное Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде

и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, носовой платок - со специальной меткой, в летний период - головной убор.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. В соответствии Постановлением Администрации городского округа Самара №1085 от 28.12.2018 г. установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в размере 150 рублей в день, включающая в себя:

- затраты на питание - 134 рубля в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения;
- иные затраты - 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 процентов от платы, указанной в пункте 3.1., для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее- ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, плата, установленная в п. 3.1, не взимается.

Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.3. В период действия на территории городского округа Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в случаях работы образовательного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников образовательного учреждения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, оплата иных затрат, размер которых установлен в размере 16 рублей в день, производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДООУ (Постановление Администрации городского округа Самара от № 29.12.2020 №1036 «О внесении изменения в постановление

Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 №1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования»).

3.4. Расчет платы Заказчика за содержание ребенка в образовательном учреждении производится ежемесячно до 15 числа с учетом категории льгот, количества дней посещения воспитанником образовательного учреждения (за питание).

Плата вносится ежемесячно на основании 2-х отдельных квитанций, выдаваемых образовательным учреждением:

- в соответствии с договором с КШП на поставку продуктов питания на расчетный счет поставщика продуктов питания ООО «Комбинат школьного питания» за продукты питания;
- на лицевой счет образовательного учреждения за иные расходы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также по основаниям указанным в п. 2.1.7 настоящего Договора.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более 6 месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор:

- вступает в силу с «___» _____ 202__ г. и действует до даты исполнения Воспитаннику возраста, необходимого для поступления в образовательной учреждение, реализующее общеобразовательную программу начального общего образования «___» _____ 20__ г.

7. Особые условия договора

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Заказчику разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

С лицензией ознакомлен(а) _____

С Уставом Бюджетного Учреждения

ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной регистрации в ЕГРЮЛ

ознакомлен(а) _____

С локальными актами, касающиеся образовательной деятельности

ознакомлен(а) _____

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»	«Заказчик»
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара) Адрес: 443063, г.Самара, ул. Александра Матросова, 17а. ИНН 6319057073 КПП 631901001 УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 36» г.о. Самара л/с 206.08.018.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара) Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810545370000036 р/с 03234643367010004200 в Отделении Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара Самара БИК ТОФК 013601205 e-mail: DC-36@yandex.ru</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>(телефон контакта, место работы, должность)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Заведующий _____ Е.В. Тринбачева
М.П.

_____ (подпись)
Отметка о получении второго экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ Подпись _____