



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПРИКАЗ

17 НОЯ 2021

№ 1574-09

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии при Окружном родительском собрании городского округа Самара при Департаменте образования Администрации городского округа Самара

Во исполнение протокольного поручения, данного на оперативном совещании с руководителями территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, Департаментов образования Администраций городских округов Тольятти и Самары, в режиме видеоконференцсвязи 11.11.2021 городского округа Самара ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при Окружном родительском собрании городского округа Самара при Департаменте образования Администрации городского округа Самара согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Отделу проектно-аналитической деятельности и исполнения протокольных поручений обеспечить размещение настоящего приказа на странице Департамента образования официального сайта Администрации городского округа Самара.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на руководителя управления проектно-аналитической деятельности и контроля Тамошина Ю.М.

И.о. заместителя главы  
городского округа Самара-  
руководителя Департамента

И.Д. Осипов

Е.И.Фролова  
333 32 38

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Администрации городского  
округа Самара

от 17 НОЯ 2021 2021г. № 1574-09

**Положение о конфликтной комиссии  
при Окружном родительском собрании городского округа Самара  
при Департаменте образования Администрации  
городского округа Самара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, определения функций и задач, организации работы Конфликтной комиссии при Окружном родительском собрании городского округа Самара при Департаменте образования Администрации городского округа Самара (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Положением об Окружном родительском собрании городского округа Самара.

1.3. Комиссия осуществляет взаимодействие родительской общественности городского округа Самара по рассмотрению разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита законных прав и интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Комиссии:

участие в разрешении разногласий между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта разрешения конфликта;

содействие социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, профилактике их возникновения в сфере образовательных отношений;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательных организациях городского округа Самара.

### 2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, а также умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости – меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2.3.5. Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц,

о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

### 3. Порядок создания Комиссии.

3.1. Комиссия в количестве не менее 3 человек избирается на добровольной основе из числа членов Окружного родительского собрания при Департаменте простым большинством голосов в форме заочного голосования (опросным путем).

3.2. Члены Комиссии избираются сроком на три года и исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Члены комиссии могут быть переизбраны на повторный срок.

3.4. В целях организации работы на первом заседании Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов в форме заочного голосования (опросным путем) председателя.

3.5. На период отсутствия председателя его полномочия выполняет член комиссии, уполномоченный осуществлять замену председателя на время его отсутствия. Выборы члена комиссии уполномоченного замещать председателя на период отсутствия осуществляется в том же порядке как указано в пункте 3.4 настоящего Положения.

### 4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании:

обращения участников образовательных отношений – не позднее 3 рабочих дней с момента его регистрации;

анализ публикаций в средствах массовой информации и (или) социальных сетях о ситуациях, связанных с реализацией прав на образование, повлекших (могущих повлечь) социальную напряженность в обществе – не позднее 3 рабочих дней с момента выявления публикации.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет учет и регистрацию поступивших обращений и информирует заявителя о дате, времени и месте рассмотрения его обращения, а также осуществляет делопроизводство.

4.3. Регистрация обращений производится в электронном виде по специально установленному электронному адресу. Информация об электронном адресе размещается на официальном сайте Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования) и всех подведомственных образовательных учреждений.

4.4. Комиссия рассматривает обращения участников образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента поступления.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. На заседание Комиссии в случае необходимости по согласованию приглашаются:

представители Департамента образования при рассмотрении обращения с жалобой на действия отдельных лиц в подведомственной образовательной организации;

сотрудники отдела правового обеспечения, противодействия коррупции и документооборота Департамента образования.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Для выработки правомерного решения Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами, заключениями экспертов (специалистов); по решению председателя приглашает на заседания

экспертов (специалистов), в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

4.11. По результатам рассмотрения фактов, содержащихся в обращении заявителя, в трёхдневный срок Комиссия направляет рекомендации в Департамент образования и руководителю образовательного учреждения для принятия соответствующего решения по компетенции.

## 5. Права и обязанности членов Комиссии.

### 5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию для изучения сути рассматриваемого вопроса;

рекомендовать приостановить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон.

### 5.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, обосновывая свою позицию;

принимать и руководствоваться принципами деятельности Комиссии, установленными настоящим Положением.

## 6. Делопроизводство Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих членов Комиссии;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, приглашенных лиц;
- решение Комиссии.

6.3. Протоколы подписываются председателем Комиссии и хранятся не менее 3-х лет.

Председатель Комиссии отвечает за ведение и хранение протоколов Комиссии, изготавливает выписки из протоколов Комиссии (по запросу).

## 7. Ответственность Комиссии.

### 7.1. Комиссии несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, настоящему Положению.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Комиссии.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Департамента образования и подведомственных образовательных учреждений.